KÖŞK KAYMAKAMLIĞI (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi (3091 Sayılı Yasa) işlemleri	1- Dilekçe (Dilekçede Başvuranın ve şikayet edilenin adı, soyadı ve adresi ile şikayete konu taşınmazın yeri belirtilecektir. Araç ve görevli memur yevmiye giderleri için gerekli ücretler müracaatçı tarafından Maliye Veznesine yatırılacaktır)	15+5=20 Gün (Kararın İnfaz İşlemi Dahil)
2	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (Karar)	1- Şikayet Dilekçesi (Şikâyetlerin soyut ve genel nitelikte olmaması, kişi veya olay belirtilmesi, dilekçe sahibinin doğru ad, soyadı ve imzası ile adresinin belirtilmesi)	30+15=45 Gün
3	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	1-Dilekçe 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği,kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin 15 gün içinde boşaltılması için tebligat yapıldığına dair belge. 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları ve varsa tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	7 gün
4	Tüketici Hakem Heyeti Başvurusu	1-Dilekçe ve uyuşmazlık konusuna delil oluşturacak belgeler.	180 gün

5	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP Belgesi 6- TİB onaylı filtre programı.	15 gün
6	Lokal İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise Belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	5 gün
7	"Apostille" Tasdik Şerhi	1-Apostille Tastik talebine dair dilekçe (İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ile noter tasdikli belgelerin imza tasdiki yapılmaktadır.)	1 Saat
8	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1-Dilekçe.	30 Gün
9	Adli Sicil Kaydı	1- Matbu Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	10 Dakika
10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Başvuruları	1- Dilekçe	15 İş günü
11	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1-Dilekçe	30 gün

12	5681 Sayılı Matbaalar Kanunu hükümlerine uygun beyanname vermek	Matbaa açan kişi ve ortakları veya varsa mümessilleri tarafından imzalanan ve bunların adları, soyadları, tabiiyetleri, ikametgahları, matbaanın yeri ve hangi dillerde, hangi tabı sistemiyle çalışacağının yazıldığı belge	15 dakika
13	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu Çerçevesinde Yapılan Bildirimler	Toplantı ve gösteri yürüyüşünün yapılmasından **en az 48 saat önce** ve **çalışma saatleri içinde** 1-Düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzaladığı, toplantının amacı, yapılacağı yer, başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerini gösterir belge 2-Düzenleme kurulu başkan ve üyelerince sağlanacak T.C. kimlik numaraları ve Adli Sicil beyanları 3-Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığından alınan izin belgesi 4- Kanun'a göre düzenlenen toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş, pankart, resim, flama, levha, araç ve gereçler taşıyacaklar için mahallin en büyük mülki idare amirliğinden alınan, toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belge 5-Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararı	24 saat
14	Oyun, Temsil ve Gösteri için yapılacak bildirimler	Umumî veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında, gerçek kişi veya topluluklar, mahallin en büyük mülkî amirine, en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle, oyun ve temsil verebilir veya çeşitli şekillerde gösteri düzenleyebilir	24 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 19/01/2015

İlk Müracaat Yeri:
İsim : Abidin KORKANKORKMAZ
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0256-461 38 20
Faks : 0256-461 34 11
E-Posta : abidin.korkankorkmaz@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Serdar KAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0256-461 38 20
Faks : 0256-461 34 11
E-Posta : serdar.kaya@icisleri.gov.tr