

KÖŞK MALMÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ EMLAK HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Satış	1-Talep Dilekçesi	6 Ay 20 Gün
2	Kira	1-Talep Dilekçesi	6 Ay 20 Gün
3	İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni	1-Talep dilekçesi 2-Yatırım teşvik belgesi, 3-Yatırım bilgi formu, 4-Organize ve endüstri bölgesinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge, 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz. 6-Avan proje, 7-Oda sicil kayıt Örneği, 8-Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge, 9-İşletme hesabı özeti, 10-İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları, 11-Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge, _____	6 Ay 20 Gün
4	Ecrimisil	1-Ecrimisil işlemlerine ilişkin itiraz ve şikayetlerin karşılanması	60 Gün
5	Menkul Mal Satışı	1-Talep Dilekçesi	6 Ay 20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Malmüdürlüğü

İsim : Gündoğdu KARA

Unvan : Malmüdürü V.

Adres : Hükümet konağı Kat:1 Köşk / AYDIN

Tel : 0 256 461 29 22

Faks : 0 256 461 35 00

e-posta : gkara@muhasibat.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamlığı

İsim : Serdar KAYA

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet konağı Kat:3 Köşk / AYDIN

Tel : 0 256 461 3905

Faks : 0 256 461 34 11

E-posta : Kaymakamlik@kosk.gov.tr