

T.C.
KÖŞK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Dernekler Büro Şefliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	<p>1- Gerçek veya tüzel en az 7 kişilik kurucunun imzalarını taşıyan Dernek Kuruluş Bildirimi. (Ek-2) (1 adet doldurulacak ve Kaymakamlıktan havale edilecek)</p> <p>2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 3'er adet dernek tüzüğü, 3- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve ya kişilerin adı, soyadı, adresi, telefonu ve imzalarını belirten liste, 4- Dernek Merkezinin olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, (mesken ise kat maliklerinden alınan muvafakat) (Dernekler Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince)</p>	5 - 30 günde
2	Şube Kuruluşu	<p>1- Şube Kuruluşu için görevlendirilen kişilerin imzalarını taşıyan Dernek Kuruluş Bildirimi. (Ek-2) (1 adet doldurulacak ve Kaymakamlıktan havale edilecek)</p> <p>2- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve ya kişilerin adı, soyadı, adresi, telefonu ve imzalarını belirten liste, 3- Dernek Merkezinin olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, (mesken ise kat maliklerinden alınan muvafakat) 4- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, 5- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurul kararı fotokopisi, (Dernekler Yönetmeliğinin 7. maddesi gereğince)</p>	1- 3 günde

3	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	a)Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3) (Sistemden Girilecektir) b) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, c)Hazirun Listesi d)Erteleme yapılmışsa erteleme tutanağı, e)Duyuru, f)Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.	Hemen
4	Tüzük Değişikliği	1- Genel kurul toplantı tutanağı, 2- Tüzüğün değişen maddelerin eski-yeni hali, 3- Yönetim kurulunca imzalanmış 3'er adet yeni tüzük, (Dernekler Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince)	1 - 15 Gün
5	Yetki Belgesi	Yön.46 Md. gereği Yönetim Kurulunun Yetki Belgesi almasına gerek yoktur.	Hemen
6	Dernek Beyannamesi	a)Dernek Beyannamesi (EK- 21) (Dernekler şifre ile sistemden verecektir).	Hemen
7	Gayrimenkul Bildirimi	a)Taşınmaz Mal Bildirimi (EK-26)b)Tapu fotokopisi c)Karar fotokopisi (Sistemden)	Hemen
8	Yurt Açma Bildirimi	a) Açılacak yurda ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığında ve valilikten alınan yurt açma izin belgesinin bir sureti.	Hemen
9	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi	a)Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (EK-25) b)Karar fotokopisi (Sistemden Şifre girilecek)	Hemen
10	Bimer Kanalı ile Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gel. Başvuru	a)Bilgi edinme başvuru formu veya elektronik posta	15 gün
11	Dilekçe Kanunu Kapsamında gelenler	a)Dilekçe	30 gün
12	Mal Beyanları	a)Mal bildirim formları	Hemen
13	Dernek Fesih İşlemleri	1- Tasfiye Tutanağı (1 Adet), 2- Kongre Tutanağı (1 Adet), (Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesi gereğince)	30 Dakika

14	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanuna Göre Kuruluşu Yapılacak Olan İlçe Teşkilatından İstenilecek Belgeler	1-Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Genel Merkez tarafından verilen Yetki Belgesi (4 adet) 3-Parti Tüzüğü (4 Adet) 4-Kuruculara ait Adli Sicil Belgesi (4 Adet) 5-Kuruculara ait İkamet İlmühaberi ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi (4 Adet) 6- Kuruculara ait yönetim kurulu çizelgesi tasdikli (4 Adet)	Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı Gün
15	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanuna Göre Kongresini Yapan İlçe Teşkilatından İstenilecek Belgeler	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Kesinleşme Kararı (4 Adet) 3- Parti Organlarına seçilenlerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (4 adet) (Yedek Üyeler Dahil) 4- Parti Organlarına seçilenlerin Adli sicil belgesi (4 adet) (Yedek Üyeler Dâhil) 5- Parti Organlarına seçilenlerin İkametgah İlmühaberi (4 Adet) (Yedek Üyeler Dahil)	Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı Gün
16	2821 Sayılı Sendikalar Kanununa Göre Kuruluşu Yapılacak Olan Şube, İlçe Temsilcilikleri ve Kongresini Yapan Şubelerden İstenilecek belgeler.	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Sendika Genel Merkezi tarafından verilen Yetki Belgesi (yetkilendirme 1 ay geçerli) (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı (4 Adet) 4- Yönetim Kurulu Çizelgesi Tasdikli (4 Adet) 5- Yönetim kurulundaki şahıslara ait : - Nüfus cüzdan Fotokopisi (4 adet) - İkametgah İlmühaberi (4 adet) - Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kaydı (4 adet) 6- Meslek ve sanat özgeçmişi (4 Adet) 7- İlk genel kurula kadar kuruluşu sevk ve idare edeceklerin ve varsa eşleri ve velayeti altındaki çocuklarının noterden tasdikli örneği ekli mal bildirimini (4 adet) 8-İşçi sendikası kurucusunun bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşunca işveren sendikası kurucusunun üyesi bulunduğu kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşunca sendikanın kurulacağı işkolunda halen çalıştıklarını kanıtlayan tasdikli belge (İşveren sendikası kurucusunun tüzel kişi olması halinde bu şart aranmaz) (4 adet) Şube veya Bölge şubesi açılması durumunda: Yukarıdaki maddelere ilave olarak şube veya bölge şubesi açılmasının karara bağlandığı genel kurul tutanağı (4 adet)	Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı Gün

17	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununa Göre Kuruluşu Yapılacak Olan Şube, İlçe Temsilcilikleri ve Kongresini Yapan Şubelerden istenilecek belgeler	<p>1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Sendika Genel Merkezi tarafından verilen Yetki Belgesi (yetkilendirme 1 ay geçerli) (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı (4 Adet) 4- Yönetim Kurulu Çizelgesi Tasdikli (4 Adet) 5- Yönetim kurulundaki şahıslara ait : - Nüfus cüzdan Fotokopisi (4 adet) - İkametgah İlmühaberi (4 adet) - Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kaydı (4 adet) - Kamu Görevlisi olduğuna dair Görev Belgesi (4 Adet) Şube veya Bölge şubesi açılması durumunda: Yukarıdaki maddelere ilave olarak şube veya bölge şubesi açılmasının karara bağlandığı genel kurul tutanağı, (4 adet)</p>	<p>Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı gün</p>
----	---	--	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Ahmet ERTOPCU
Unvan : İlçe Dernek Büro Şefi V.
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0 256 461 38 20
Faks : 0 256 461 34 11
E-Posta : ahmet.ertopcu@icisleri.gov.tr.

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Serdar KAYA
Unvan: Kaymakam
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0 256 461 38 20
Faks : 0 256 461 34 11
E-Posta : serdar.kaya@icisleri.gov.tr.

Düzenleme Tarihi: 12.02.2015

BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE !

GERÇEĞE AYKIRI BELGE VERDİĞİ YA DA GERÇEĞE AYKIRI BEYANDA BULUNDUĞU ANLAŞILANLAR HAKKINDA YASAL İŞLEM YAPILIR.

BAŞVURU SAHİPLERİNİN BİLGİLERİNE SUNULUR.